

Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â'r sgiliau sylfaenol o dynnu cynhyrchion lliwio a goleuo.

Bydd y gwaith yn cael ei gyflawni dan gyfarwyddyd y cynllunydd gwallt.

Er mwyn gweithredu'r safon hon, bydd angen ichi gynnal a chadw iechyd, diogelwch a hylendid drwy gydol eich gwaith. Bydd rhaid ichi hefyd gynnal a chadw ymddangosiad personol proffesiynol ac arddangos sgiliau cyfathrebu da.

Prif ddeilliannau'r safon hon yw:

1.
cynnal a chadw dulliau gweithio effeithiol a diogel wrth gynorthwyo gyda gwasanaethau lliwio a goleuo
2.
tynnu cynhyrchion lliwio a goleuo

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

Cynnal a chadw dulliau effeithiol a diogel o weithio wrth gynorthwyo gyda gwasanaethau lliwio a goleuo

*

*

1.

cynnal a chadw eich cyfrifoldebau dros iechyd a diogelwch drwy gydol y gwasanaeth

2.

paratoi eich cleient er mwyn bodloni gofynion y salon

3.

diogelu dillad eich cleient drwy gydol y gwasanaeth

4.

gwisgo cyfarpar gwarchod personol wrth dynnu **cynhyrchion**

5.

gosod eich cleient mewn safle sy'n bodloni anghenion y gwasanaeth heb iddyn nhw fod yn anghysurus

6.

sicrhau bod eich osgo a'ch safle chi eich hun wrth weithio yn lleihau blinder a'r risg o anaf

7.

cadw eich ardal waith yn lân a thaclus drwy gydol y gwasanaeth

8.

defnyddio dulliau gweithio sy'n:

8.1 lleihau gwastraff **cynhyrchion**

8.2 lleihau'r risg o groes-heintiad

8.3 gwneud defnydd effeithiol o'ch amser gweithio

8.4 sicrhau'r defnydd o adnoddau glân

8.5 lleihau'r risg o niwed neu anaf i chi eich hun a'ch cleientiaid

1.

Cynorthwyo gyda gwasanaethau lliwio a goleuo gwallt

sicrhau bod eich hylendid, eich diogelwch a'ch ymddangosiad personol yn bodloni gofynion derbynol y diwydiant a'r sefydliad

2.

dilyn cyfarwyddiadau'r gweithle a'r cyflenwyr neu'r gwneuthurwyr er mwyn gwneud defnydd diogel o gyfarpar, defnyddiau a **chynhyrchion**

3.

dilyn cyfarwyddiadau'r cynllunwyr gwallt drwy gydol y gwasanaeth

4.

gwared defnyddiau gwastraff

5.

ailgyflenwi adnoddau sydd wedi cyrraedd lefelau isel, pan fydd angen hynny, er mwyn lleihau unrhyw amharu ar eich gwaith personol ac ar y cleientiaid

**Tynnu cynhyrchion lliwio a goleuo

**

1.

tynnu **cynhyrchion** a defnyddiau mewn ffordd sy'n lleihau'r risg o niwed i'r gwallt ac yn dilyn cyfarwyddiadau'r cynllunydd gwallt

2.

sicrhau bod eich dulliau gweithio yn lleihau'r risg i'r lliw a'r cynnyrch goleuo gael eu taenu ar groen neu ddillad y cleient a'r manau cyfagos

3.

gadael y gwallt a'r croen pen yn rhydd o **gynhyrchion** a gorleithder

4.

cyfeirio unrhyw broblemau nad oes modd eu datrys at y person perthnasol

5.

gadael y gwallt yn rhydd o glymau heb achosi niwed i'r gwallt neu'r croen pen

6.

sicrhau bod **cynhyrchion** yn cael eu tynnu er boddhad i'r cynllunydd a'r cleient

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

Cynnal a chadw dulliau effeithiol a diogel o weithio wrth gynorthwyo gyda gwasanaethau lliwio a goleuo

*

*

1.

eich cyfrifoldebau dros **iechyd a diogelwch** fel y maent wedi eu diffinio gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n gysylltiedig â'ch rôl swydd

2.

y gofynion a'r cyfarwyddyd cyfreithiol cyfredol sy'n gysylltiedig â chyfyngiadau oedran ar gyfer gwasanaethau lliwio a goleuo

3.

gofynion eich salon ynglŷn â pharatoi cleient

4.

y mathau o ddillad a chynhyrchion gwarchod a ddylai fod ar gael i chi eich hun a'ch cleientiaid

5.

sut y gall safle eich cleient a chi eich hun gael effaith ar y canlyniad a ddymunir a lleihau blinder a'r risg o anaf

6.

beth yw dermatitis cyffwrdd, a sut i osgoi ei ddal wrth gynorthwyo gyda gwasanaethau lliwio a goleuo

7.

pam ei bod yn bwysig cadw eich ardal waith yn lân a thaclus

8.

dulliau gweithio'n ddiogel ac yn lanwaith ac sy'n lleihau'r risg o groes-heintiad a thraws-bla

9.

pam ei bod yn bwysig gosod eich offer, cynhyrchion a'ch defnyddiau wrth law er mwyn hwyluso eu defnyddio

10.

pwysigrwydd hylendid a hunan-gyflwyniad personol er mwyn cynnal a chadw iechyd a diogelwch yn eich gweithle

11.

cyfarwyddiadau'r cyflenwyr a'r gwneuthurwyr ar gyfer gwneud defnydd diogel o gyfarpar, defnyddiau a chynhyrchion y mae'n rhaid i chi eu dilyn

12.

pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau eich cynllunydd gwallt

13.

gofynion eich salon a'r gofynion cyfreithiol ar gyfer gwared defnyddiau gwastraff

14.

y person y dylech adrodd wrthi/wrtho am adnoddau sydd wedi cyrraedd lefelau isel

15.

cyfyngiadau eich awdurdod personol ar gyfer datrys problemau lliwio

Tynnu cynhyrchion lliwio a goleuo

1.

pwysigrwydd tynnu cynhyrchion a defnyddiau mewn ffordd sy'n lleihau'r risg o niwed i'r gwallt a'r croen pen

2.

pwysigrwydd defnyddio dulliau gweithio sy'n atal y cynhyrchion lliwio rhag cael eu taenu ar groen a dillad y cleient a'r manau cyfagos

3.

pwysigrwydd emylsio cynhyrchion lliwio parhaol fel rhan o'r broses dynnu

4.

y mathau o broblemau all ddigwydd wrth dynnu cynhyrchion a defnyddiau lliwio a goleuo oddi ar y gwallt a beth sy'n eu hachosi

5.

pwysigrwydd rinsio cynhyrchion yn drylwyr a gadael y gwallt yn rhydd o glymau

6.

pwysigrwydd cadarnhau bod y cynllunydd gwallt a'r cleient yn fodlon â'r ffordd y tynnwyd y cynnyrch

Cwmpas/Ystod cysylltiedig â meini prawf perfformiad

1. Cynhyrchion

- *
- *

1.1 hannol-barhaol

1.2 lled-barhaol

1.3 parhaol

1.4 goleuo

Cwmpas/Ystod cysylltiedig â gwybodaeth a dealltwriaeth

1. Iechyd a diogelwch

Eich cyfrifoldebau dros **iechyd a diogelwch** fel y maent yn cael eu diffinio gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n gysylltiedig â'ch rôl swydd

1.1 Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith

1.2 Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau a Digwyddiadau Peryglus (*RIDDOR*)

1.3 Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Cymorth Cyntaf)

1.4 Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân)

1.5 Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chario

1.6 Rheoliadau Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (*COSHH*)

1.7 Rheoliadau Trydan yn y Gweithle

1.8 Deddf Diogelu'r Amgylchedd

1.9 Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith

1.10 Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Gwybodaeth i Weithwyr)

Gwerthoedd

1. Mae'r **GwerthoeddAllweddol** canlynol yn tanategu cyflenwi gwasanaethau yn y sector trin gwallt a gwaith barbwr:

1.1 parodrwydd i ddysgu

1.2 cwblhau gwasanaethau mewn amser sy'n fasnachol ymarferol

1.3 bodloni safonau ymddangosiad y sefydliad a'r diwydiant fel ei gilydd

1.4 sicrhau bod hylendid a diogelwch personol yn bodloni gofynion derbynol y diwydiant a'r sefydliad

1.5 agwedd hyblyg tuag at waith

1.6 gweithiwr tîm

1.7 cynnal a chadw gofal cwsmeriaid

1.8 agwedd gadarnhaol

1.9 agwedd broffesiynol

1.10 sgiliau cyfathrebu geiriol a chyfathrebu di-eiriau da

1.11 cynnal a chadw dulliau gweithio effeithiol, hylan a diogel

1.12 cadw at gyfarwyddiadau'r gweithle, y cyflenwyr neu'r gwneuthurwyr er mwyn defnyddio cyfarpar, defnyddiau a chynhyrchion yn ddiogel

1.13 cadw at fesurau iechyd, diogelwch a gwarchodaeth y gweithle

Ymddygiadau

1. Mae'r **ymddygiadau** canlynol yn tanategu'r dasg o gyflenwi gwasanaethau yn y sector trin gwallt a gwaith barbwr. Mae'r ymddygiadau hyn yn sicrhau bod cleientiaid yn cael argraff gadarnhaol o'r salon a'r unigolyn fel ei gilydd:

1.1 bodloni safonau ymddygiad y salon

1.2 cyfarch y cleient yn barchus ac mewn ffordd gyfeillgar

1.3 cyfathrebu gyda'r cleient mewn ffordd foneddigaidd a chwrtais

Cynorthwyo gyda gwasanaethau lliwio a goleuo gwallt

- 1.4 adnabod a chadarnhau disgwyliadau'r cleient
- 1.5 ymateb yn brydlon a chadarnhaol i gwestiynau a sylwadau'r cleient
- 1.6 rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r cleient a'i chadw/gadw'n gysurlon
- 1.7 ymateb yn brydlon i gleient sy'n ceisio cymorth
- 1.8 dod o hyd i wybodaeth ar fyr dro fydd o gymorth i'r cleient
- 1.9 ymdrin â phroblemau o fewn cwmpas eich cyfrifoldebau a'ch rôl swydd
- 1.10 dangos parch at gleientiaid a chydweithwyr ar bob adeg a than bob amgylchiad
- 1.11 ceisio cymorth ar fyr dro oddi wrth aelod hŷn o'r staff pan fydd angen
- 1.12 rhoi i'r cleient y wybodaeth sydd ei hangen arni/arno am y gwasanaethau neu'r cynhyrchion a gynigir gan y salon

Geirfa